

## بسمه تعالی

### منشور اخلاقی سازمان جهاد کشاورزی استان اصفهان

از آنجائیکه تاکید منابع اعتقادی ما (قران و عترت) همواره بر رعایت نظم و انضباط و رفتار حسنه و عدل و انصاف و احساس مسئولیت می باشد.

وظیفه ماست که در جهت تحقق آن تلاش و بر اجرای هرچه بهتر آن در قالب منشور اخلاقی سازمان همت نمائیم .

#### "توفیق همکاران محترم را در هرچه بهتر اجراء نمودن این منشور از خداوند متعال آرزو مندیم"

- ۱- به موقع در محل کار حضور یافته و در ارتباط با همکاران و ارباب رجوع وقت شناسی رعایت گردد.
- ۲- نسبت به همکاران و مراجعان با خوش رویی و متانت رفتار شود.
- ۳- راهنمایی و اطلاعات لازم بطور کامل در اختیار مراجعان قرار گیرد و از سرگردانی آنها جلوگیری شود.
- ۴- فضای مراودات بگونه ای باشد که مراجعان به مسئولان و کارکنان اطمینان کامل داشته باشند.
- ۵- ارائه خدمات به ارباب رجوع با رعایت عدالت و انصاف و بدون تبعیض (قومی، جنسی، خویشاوندی، مذهبی و...) صورت گیرد.
- ۶- به صحبت ها و خواسته های مراجعان به دقت گوش داده شود و در پاسخگویی و ارائه خدمات به آنها حداکثر تلاش صورت گیرد.
- ۷- اطلاعات لازم جهت انجام خدمات بهینه و تسریع در اجرای امور به نحو مطلوب به همکاران ارائه گردد.
- ۸- انجام وظایف به صورت موثر و کارآمد همراه با سرعت و منطبق با قوانین و مقررات سازمانی صورت گیرد.
- ۹- از مظاهر فساد اداری نظیر توصیه، سفارش و اخذ هرگونه هدیه و وجه نقد خودداری شود.
- ۱۰- در صورت مشاهده هرگونه سوء استفاده از شغل و موقعیت شغلی و دریافت هدیه یا وجه نقد، موضوع به مسئولین ذیربط اطلاع داده شود.
- ۱۱- فعالیت، زمان گذاری شود و بر اساس زمان پیش بینی شده انجام گیرد.
- ۱۲- فعالیت ها بر اساس روش مستند و مشخص انجام شود نه براساس سلیقه کارکنان یا مدیران
- ۱۳- از شایعه سازی، تهمت، غیبت، خبر چینی و هر اقدامی که صمیمیت و اعتماد کارکنان را تضعیف می کند پرهیز شود.
- ۱۴- رازدار و از افشاء اسناد محرمانه خودداری کند.
- ۱۵- از پوشش مناسب با عرف و فرهنگ جامعه استفاده شود.
- ۱۶- از استعمال دخانیات به ویژه در محیط کار پرهیز شود.
- ۱۷- تجهیزات و اشیاء به صورت دقیق و منظم استقرار یابند. به نحوی که در زمان مورد نظر به راحتی در دسترس باشد.
- ۱۸- حسب مورد از وسایل ایمنی استفاده گردد.
- ۱۹- از اسراف و مصرف بیهوده امکانات و اموال سازمان جلوگیری شود.
- ۲۰- سعی شود بین زندگی شغلی و خانوادگی توازن و اعتدال برقرار شود.
- ۲۱- از اختیارات و قدرت سازمانی استفاده صحیح صورت گیرد.
- ۲۲- اهداف سازمان به طور صحیح درک شود و اهداف فردی با آن همسویی داشته باشد.
- ۲۳- نسبت به حرفه و سازمان متبوع خود احساس مسئولیت داشته باشد.
- ۲۴- قوانین و مقررات سازمان بطور دقیق رعایت شود .
- ۲۵- از تسلیم مدارک و اسناد به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند خودداری شود.

#### امام علی (ع):

با خدمت هایت به مردم بر آنان منت مگذار، که منت خدمت را باطل و بی ارزش می کند . "نهج البلاغه نامه ۵۳۹"

#### امام علی (ع):

هر کس در انجام کاری کوتاهی کند به غم و اندوه مبتلا می شود. " نهج البلاغه نامه ۵۱ ص ۹۸۱"